

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО ЦСМТ «Гарантия»
Ю. Б. Ромашова
«01» сентября 2026 г.



Положение

О порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО ЦСМТ «Гарантия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в Общество с ограниченной ответственностью Центр современных медицинских технологий «Гарантия» (далее — Организация) и разработано в соответствии со статьей 84 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 39.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659 (далее — Правила).

1.2. Правила вступают в силу с 1 сентября 2026 г. и действуют до 1 сентября 2031 г. Настоящее Положение пересматривается при изменении законодательства, а также не реже чем ежеквартально.

1.3. Платные медицинские услуги — медицинские услуги, предоставляемые гражданам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров по желанию граждан при оказании медицинской помощи (пункт 2 Правил).

1.4. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона № 323-ФЗ (пункт 3 Правил). Все права пациента, включая право на информацию о состоянии здоровья, выбор лиц, которым передаются сведения, и получение медицинских документов, действуют в полном объеме независимо от платности услуги.

1.5. Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности Лицензия № Л041-01164-52/00554278 выдана Министерством здравоохранения Нижегородской области 19.02.2019 г., бессрочно в пределах перечня работ (услуг), указанных в едином реестре лицензий (пункт 4 Правил).

1.6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены другие требования (пункт 5 Правил).

1.7. Правила доводятся до сведения потребителя и заказчика в наглядной и доступной форме способом: размещение на сайте организации, размещение на стенде в регистратуре организации (пункт 6 Правил). Ответственный — заместитель генерального директора по управлению персоналом А.В.Чухина.

2. Разграничение бесплатной и платной медицинской помощи

2.1. Организация участвует в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы в пределах выделенных объемов согласно заявленных направлений. Информацию по направлениям в рамках территориальной программы, в которых участвует ООО ЦСМТ «Гарантия» можно ознакомиться на сайте <https://tfoms52.ru> (Главная / Документы / Тарифная комиссия)

2.2. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы (пункт 7 Правил). Факт предоставления информации фиксируется подписью потребителя и (или) заказчика в договоре.

2.3. Отказ потребителя от заключения договора и (или) от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной уменьшения видов и объема медицинской помощи, оказываемой без взимания платы в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы (пункт 7 Правил).

2.4. Предоставление платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказываемой бесплатно в рамках программы государственных гарантий и территориальных программ (пункт 9 Правил). Контроль осуществляет заместитель генерального директора по общим вопросам сектора ОМС Граничева Е.Е. с периодичностью ежеквартально; результаты фиксируются документально, отчетность по результатам работы предоставляется генеральному директору ежеквартально.

2.5. Организация, участвующая в реализации программ, вправе оказывать платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено программами, в следующих случаях (подпункт «а» пункта 8 Правил):

назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней;

применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней и не подлежащих оплате в рамках программ;

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста.

2.6. Платные медицинские услуги оказываются также анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами; при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 323-ФЗ, и случаев, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме (подпункты «б» — «г» пункта 8 Правил).

2.7. Маршрут принятия решения о платном или бесплатном оказании помощи установлен матрицей разграничения бесплатной и платной помощи и обязателен для регистратуры и медицинских работников.

3. Организация оказания помощи и объем услуг

3.1. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи (пункт 10 Правил).

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются с учетом номенклатуры медицинских услуг и могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи (пункт 11 Правил).

3.3. Просьба потребителя оформляется в форме письменного волеизъявления и подписывается: письменным согласием заказчика — в случае если в соответствии с договором заказчик заказывает или приобретает

платные медицинские услуги для себя; письменным согласием потребителя и заказчика — в случае если договор заключен заказчиком в пользу потребителя (пункт 11 Правил).

3.4. Волеизъявление не заменяет информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и не является согласием на вмешательство. Информированное добровольное согласие оформляется отдельно, до вмешательства, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (пункт 35 Правил).

3.5. Оказание отдельной консультации, отдельного медицинского вмешательства, либо объема, превышающего стандарт медицинской помощи, без оформленного письменного волеизъявления не допускается. Его отсутствие устраняется до оказания услуги.

4. Информация об исполнителе и о предоставляемых услугах

4.1. Информация об Организации и о предоставляемых ею платных медицинских услугах доводится до сведения потребителя в соответствии со статьями 8 — 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» (пункт 12 Правил).

4.2. Организация — юридическое лицо дополнительно предоставляет основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения (адрес обособленного подразделения), идентификационный номер налогоплательщика и адрес сайта в сети «Интернет» при его наличии (пункт 13 Правил). Для исполнителя — индивидуального предпринимателя состав сведений определяется пунктом 14 Правил и включает также фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и адрес осуществления медицинской деятельности.

4.3. По письменному требованию потребителя и (или) заказчика для ознакомления предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (пункт 15 Правил). Ответственный — заместитель генерального директора по управлению персоналом Чухина А.В.; способ предоставления — в форме распечатанного документа, заверенного подписью ответственного лица и печатью организации. Срок предоставления — 10 рабочих дней.

4.4. До сведения потребителя доводится информация об осуществлении Организацией медицинской деятельности, о регистрационном номере лицензии, дате предоставления лицензии и о лицензирующем органе, предоставившем лицензию (пункт 16 Правил).

4.5. Состав обязательной информации, размещаемой на сайте и на информационных стендах, установлен пунктами 17 и 18 Правил и проверяется по чек-листу информации, размещаемой на сайте и информационных стендах. Ссылки на Официальный интернет-портал правовой информации и на официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, размещаются как на сайте Организации, так и на информационных стендах (подпункт «в» пункта 17 Правил). Контроль за составом информации, ее актуальностью осуществляется заместителем генерального директора по общим вопросам сектора ОМС Граничесвой Е.Е. Мониторинг информации осуществляется ежемесячно.

4.6. Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Организации (пункт 18 Правил).

4.7. При заключении договора потребителю и (или) заказчику дополнительно предоставляется в доступной форме информация о порядке оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, в соответствии и с учетом которых оказываются услуги, о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги, об уровне его профессионального образования и о квалификации, а также другие сведения, относящиеся к предмету договора (пункт 19 Правил).

4.8. Организация доводит до сведения потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы и организацию, указанные в подпункте «з» пункта 17 Правил, и сообщает почтовый адрес и адрес электронной почты, на которые может быть направлено обращение. Если

такая информация не предоставлена, потребитель и (или) заказчик вправе направить обращение в любой форме и любым способом (пункт 21 Правил).

5. Временное приостановление деятельности

5.1. В случае временного приостановления деятельности Организации для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий Организация информирует потребителей путем размещения информации на своем сайте в сети «Интернет» при его наличии, либо в иной доступной форме о дате приостановления деятельности и о времени, в течение которого деятельность будет приостановлена (пункт 16 Правил).

5.2. Ответственный за подготовку и размещение уведомления — заместитель генерального директора по организационным вопросам Андриянова Л.А. . Уведомление размещается не позднее чем за 3 календарных дня до даты приостановления, а при аварийных обстоятельствах — незамедлительно. Факт и дата размещения фиксируются документально.

6. Договор, смета и расчеты

6.1. Договор об оказании платных медицинских услуг заключается потребителем и (или) заказчиком с Организацией в письменной форме (пункт 22 Правил) по форме договора об оказании платных медицинских услуг. Применяемая модель договора — рамочный со спецификацией.

6.2. Договор должен содержать сведения и условия, предусмотренные пунктом 23 Правил. Соответствие формы договора обязательным требованиям проверяется по контрольному листу перед утверждением до ее утверждения и при каждом изменении.

6.3. В договоре содержится уведомление потребителя и (или) заказчика о том, что в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона № 323-ФЗ граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях (пункт 20 Правил).

6.4. Количество экземпляров договора соответствует количеству сторон, кроме случаев заключения договора дистанционным способом. Договор хранится в порядке, определенном законодательством об архивном деле (пункт 24 Правил). Место и срок хранения — 606443, Нижегородская область, г. Бор, Стеклозаводское ш., д 18 корпус 3, здание ООО ЦСМТ «Гарантия».

6.5. На оказание платных медицинских услуг, предусмотренных договором, может быть составлена твердая или приблизительная смета. Составление сметы по требованию потребителя, заказчика или Организации обязательно; смета является неотъемлемой частью договора (пункт 25 Правил). Форма сметы приведена в приложении № 1 к договору.

6.6. Если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе медицинских услуг, не предусмотренных договором, Организация обязана предупредить об этом потребителя и (или) заказчика (пункт 26 Правил). Предупреждение оформляется способом: дополнение к спецификации и подписывается до начала оказания таких услуг.

6.7. В случае отказа потребителя и (или) заказчика после заключения договора от получения платных медицинских услуг договор прекращается; потребитель и (или) заказчик оплачивают Организации фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (пункт 28 Правил). Состав и расчет расходов оформляются документально и предоставляются по требованию.

6.8. Расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются Организацией в порядке и размерах, установленных органами государственной власти субъекта Российской Федерации в рамках территориальной программы (пункт 27 Правил).

6.9. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить услуги в порядке и сроки, установленные договором, с учетом статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» (пункт 29 Правил).

Расчеты за оказываемые медицинские услуги производятся между Сторонами в рублях Российской Федерации следующими способами:

-наличными денежными средствами;

-путем банковского перевода (безналичная форма);

-путем использования электронных средств платежа, включая расчеты цифровыми рублями.

Выбранный способ оплаты не влияет на стоимость Услуг и не влечет для Пациента дополнительных комиссий со стороны Исполнителя.

6.10. При осуществлении расчетов выдается кассовый чек или бланк строгой отчетности, а если у Организации отсутствует обязанность применять контрольно-кассовую технику — иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета (пункты 30 и 31 Правил).

6.11. Заключение договора и оплата услуг заказчиком, выступающим страховщиком по добровольному медицинскому страхованию потребителя, осуществляются в порядке, предусмотренном разделом IV Правил (пункт 33 Правил).

7. Дистанционное заключение договора

7.1. Дистанционное заключение договора в Организации применяется.

7.2. Договор может быть заключен посредством использования сети «Интернет» при наличии у Организации сайта или мобильного приложения на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным описанием платных медицинских услуг, а также с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (пункт 40 Правил).

7.3. До заключения договора дистанционным способом предоставляется информация, предусмотренная пунктом 41 Правил: наименование или фамилия, имя, отчество исполнителя; основной государственный регистрационный номер; номера телефонов и режим работы; идентификационный номер налогоплательщика; информация об услугах, предусмотренная статьей 10 Закона о защите прав потребителей; порядок и способы оплаты; сведения о лицензии; адрес, в том числе адрес электронной почты, для обращений и требований. Указанная информация или ссылка на нее размещается на главной странице сайта или в мобильном приложении (пункт 42 Правил).

7.4. Договор считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты. Со дня получения акцепта все условия договора остаются неизменными и не корректируются Организацией без согласия потребителя и (или) заказчика (пункт 43 Правил).

7.5. При заключении договора Организация предоставляет подтверждение заключения договора, содержащее номер договора или иной способ его идентификации, позволяющий получить информацию о заключенном договоре и его условиях. По требованию направляется экземпляр договора или выписка из него, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Организации (пункт 44 Правил).

7.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика может осуществляться в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации (пункт 45 Правил).

7.7. Отказ от исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может быть совершен способом, использованным при его заключении. Требования, связанные с предоставлением услуг, в том числе при обнаружении недостатков, принимаются в том числе дистанционным способом (пункты 47 и 48 Правил).

7.8. Рабочий порядок реализации требований настоящего раздела установлен стандартной операционной процедурой дистанционного заключения договора. Хранение доказательств состава показанной информации, версии оферты, действий пользователя и факта оплаты обеспечивает заместитель генерального директора по управлению персоналом Чухина А.В.; срок хранения — 5 лет.

8. Оказание услуг, качество и медицинская документация

8.1. Качество платных медицинских услуг должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве — требованиям, предъявляемым к таким услугам. Если обязательные требования к качеству установлены федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, качество должно соответствовать этим требованиям (пункт 34 Правил).

8.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя или его законного представителя, данного в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (пункт 35 Правил).

8.3. Организация соблюдает требования к ведению медицинской документации, к порядку заполнения и срокам представления форм статистического учета и отчетности в сфере здравоохранения, а также к передаче сведений в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (пункт 36 Правил).

8.4. По требованию потребителя или его законного представителя в доступной форме предоставляется информация о состоянии здоровья, в том числе о результатах медицинского обследования, об установленном диагнозе, о методах лечения, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, об их последствиях и о предполагаемых результатах лечения, а также об используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их службы и годности, о медицинских показаниях и противопоказаниях к применению и сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие (пункт 37 Правил).

8.5. После исполнения договора потребителю или его законному представителю без взимания дополнительной платы выдаются медицинские документы, их копии или выписки из них, отражающие состояние здоровья потребителя после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах медицинского обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях (подпункт «м» пункта 23 Правил). Порядок и срок выдачи — 10 рабочих дней; ответственный — заместитель главного врача по медицинской части Климин С.А. .

9. Телемедицинские технологии

9.1. Платные медицинские услуги с применением телемедицинских технологий в Организации оказываются.

9.2. Оказание платных медицинских услуг с применением телемедицинских технологий осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (пункт 34 Правил).

9.3. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых с применением телемедицинских технологий, условия их оказания и используемая информационная система устанавливаются: Положение об оказании платных медицинских услуг с применением телемедицинских технологий . В спецификации к договору такие услуги обозначаются отдельно.

9.4. Ответственный за соблюдение порядка оказания услуг с применением телемедицинских технологий и за идентификацию участников — заместитель главного врача по медицинской части Климин .С.А. .

10. Иностранцы граждане, лица без гражданства и нерезиденты

10.1. Платные медицинские услуги гражданам иностранных государств и лицам без гражданства оказываются с учетом подпункта «в» пункта 8 Правил.

10.2. Организация не включена в перечень респондентов, формируемый Центральным банком Российской Федерации.

10.3. Если Организация включена Центральным банком Российской Федерации в перечень респондентов, она обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов по форме федерального статистического наблюдения и в порядке составления и предоставления первичных статистических данных по этой форме, которые утверждаются Банком России (пункт 38 Правил).

10.4. За непредоставление субъектам официального статистического учета первичных статистических данных Организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (пункт 38 Правил).

10.5. Ответственный за проверку включения Организации в перечень респондентов и за подготовку и сдачу отчетности — главный бухгалтер. Перечень респондентов проверяется с периодичностью 1 раз в квартал. Учет обращений нерезидентов ведется способом: МИС организации.

11. Обращения, требования потребителей и возврат денежных средств

11.1. При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, связанных с предоставлением платных медицинских услуг, в том числе при обнаружении недостатков предоставленных услуг, Организация рассматривает и удовлетворяет предъявленные требования либо направляет мотивированный отказ в их удовлетворении в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (пункт 21 Правил).

11.2. Обязанность Организации по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по договору, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» (пункт 39 Правил).

11.3. Каналы приема обращений: личное обращение с требованием в медицинский центр посредством оформления заявления, письменный запрос на почтовый адрес медицинского центра, обращение через личный кабинет на сайте медицинского центра. Ответственный за прием и регистрацию — дежурный администратор медицинского центра. Ответственный за подготовку ответа — главный бухгалтер Бараусова А.А.

11.4. По каждому обращению, содержащему требование о возврате денежных средств, о недостатках услуги, либо о причинении вреда, формируется досье по перечню, установленному картой рисков. Досье формируется в день регистрации обращения.

12. Документы для социального налогового вычета

12.1. По заявлению заказчика и (или) потребителя при наличии согласия потребителя или его законного представителя Организация выдает копию договора и дополнительных соглашений к нему, документ, подтверждающий фактические расходы на оказанные платные медицинские услуги, выданный по форме и в порядке, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, а также рецептурный бланк, заверенный подписью и личной печатью медицинского работника и печатью Организации при ее наличии, либо выписку из медицинской документации пациента, содержащую сведения о назначении лекарственного препарата (пункт 32 Правил).

12.2. Порядок работы с заявлениями установлен стандартной операционной процедурой выдачи документов для социального налогового вычета.

13. Ответственность, контроль и пересмотр

13.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (пункт 49 Правил).

13.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 50 Правил).

13.3. Работники Организации, участвующие в оформлении и оказании платных медицинских услуг, знакомятся с настоящим Положением и приложениями к нему в части выполняемых функций до допуска к работе с пациентами.

13.4. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на заместитель генерального директора по управлению персоналом А.В.Чухина. Внутренняя проверка соблюдения пакета проводится с периодичностью ежеквартально, а также после изменения законодательства, преysкуранта, состава услуг или информационных систем

Ответственный за адаптацию пакета:

Заместитель генерального директора по управлению персоналом А.В.Чухина
дата: 01.09.2026 г.



Подпись,